

## Factura Pequeño Contribuyente

KARLA PAOLA, LÓPEZ CASTELLANOS

Nit Emisor: 88054411

SERVICIOS LÓPEZ CASTELLANOS

5 CALLE 1-66 zona 3, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB0D58DC-1B7D-47C5-A09A-5D3AD2DCBE43

Serie: BB0D58DC Número de DTE: 461195205

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 05:06:45

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 05:06:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


### CANCELADO

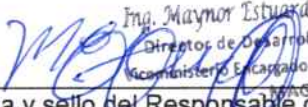
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB0D58DC, número de DTE 461195205 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Karla Paola López Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de octubre del 2025.



(f)   
Karla Paola López Castellanos  
DPI: 2968 44195 1712

(f)   
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759316948927**

Fecha de Generación:  
**Oct 1, 2025, 5:09 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 05:06:45
<b>Emisor:</b>	88054411
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS LOPÉZ CASTELLANOS
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BB0D58DC-1B7D-47C5-A09A-5D3AD2DCBE43
<b>Serie:</b>	BB0D58DC
<b>Número del DTE:</b>	461195205
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T05:06:4606:00BB0D58DC1B7D47C5A09A5D3AD2DCBE43
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 05:09:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/10/2025 05:09:12 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88054411
NOMBRE	KARLA PAOLA, LÓPEZ CASTELLANOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-91
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-21-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Karla Paola López Castellanos
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso
2) Servicios técnicos para colaborar en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso

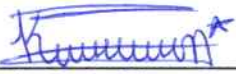
3) Servicios técnicos para colaborar en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré técnicamente en apoyar en la orientación a colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso
4) Servicios técnicos para colaborar en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Colaboré técnicamente en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso
5) Servicios técnicos para colaborar en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso

\*


6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección, durante el mes de octubre.	70%	En Proceso
--	--	-----	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Karla Paola López Castellanos  
DPI: 2968 44195 1712  
Celular: 5019-7044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petón  
- MAGA -